



Bad Bramstedt, 25.04.2019

Protokoll

über die 3/2019 Sitzung des Hauptausschuss
am Dienstag, 23. April 2019, im Schlosssaal , Bleeck 16, 24576 Bad Bramstedt

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr
Sitzungsende: 21:37 Uhr

Anzahl der
Besucherinnen und Besucher: 2

Ausschussvorsitzende*r:

Herr Burkhard Müller CDU

Stadtverordnete*r:

Herr Stefan Brumm	CDU	
Herr Arnold Helmcke	SPD	
Frau Annegret Mißfeldt	CDU	
Frau Anja Schuppe	FDP	
Herr Dr. Gilbert Sieckmann-Joucken	B90/Die Grünen	nicht anwesend
Herr Dr. Manfred Spies	SPD	

stellv. Ausschussmitglied:

Herr Peter Strübing	B90/Die Grünen	als Vertreter für Herrn Dr. Sieck- mann-Joucken
---------------------	----------------	---

Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung:

Herr Jan-Uwe Schadendorf

Bürgermeister*in:

Frau Verena Jeske

Gleichstellungsbeauftragte:

Frau Gabriele Städing	nicht anwesend
-----------------------	----------------

Beauftragte*r für Menschen mit Behinderung:

Frau Andrea Seydel

Seniorenbeirat:

Frau Karen Helmcke

Jugendbeirat:

Herr Jorma Krüger

nicht anwesend

Herr Tim Lehmann

nicht anwesend

Von der Verwaltung:

Herr Holger Mielke

Protokoll:

Frau Marion Behnke

Tagesordnung

öffentlicher Teil

Nr.	TOP	
1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	
1.1	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung	
1.2	Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge	
1.3	Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil	
2	Einwohnerfragestunde	
3	Bericht der Bürgermeisterin	
4	Wahl eines stellvertretenden Schiedsmannes für den Schiedsbezirk Bad Bramstedt	50/2019
5	Personalangelegenheiten, hier: Einrichtung einer neuen Stelle "Stadtplanung"	53/2019
6	Sachstandsbericht der Verwaltung zur Einführung des Ratsinformationssystems	
7	Anfragen	
8	Verschiedenes	

nichtöffentlicher Teil

Nr.	TOP	
9	Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - nicht öffentlicher Teil	
10	Ankauf der Grundstücke für den Neubau einer Feuerwache	51/2019
11	Umgestaltung der Außenanlage Jürgen-Fuhlendorf-Schule hier: Auftragsvergabe Bauausführung	54/2019
12	Umgestaltung der Außenanlage Jürgen-Fuhlendorf-Schule hier: Beratung und Beschluss zur Auftragsvergabe Planungsleistungen ab Lph7	55/2019
13	Sanierung Landweg/Bimöhler Straße (K111) hier: Auftragsvergabe Bauausführung LOS2	56/2019
14	Neuausrichtung Stadtmarketing/Wirtschaftsförderung	
14.1	Personalangelegenheiten, hier: Neuausrichtung der Stelle Nr. 95 - Stadtmarketing	52/2019
15	Personalangelegenheiten, hier: Leitung des Bauamtes	58/2019
16	Anfragen	
17	Verschiedenes	

Protokollierung

öffentlicher Teil

1	<i>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</i>	
---	---	--

Herr Müller begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

1.1	<i>Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung</i>	
-----	---	--

Die Einladung zur Sitzung ist ordnungsgemäß erfolgt.

1.2	<i>Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge</i>	
-----	--	--

Eine Änderung der Tagesordnung erfolgt nicht.

1.3	<i>Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil</i>	
-----	--	--

Herr Brumm bittet um Änderung auf Seite 6, 2. Zeile. Das Wort „Freirohre“ ist durch „Leerrohre“ zu ersetzen.

Frau Behnke wird diese Änderung vornehmen.

2	Einwohnerfragestunde	
---	-----------------------------	--

Keine Wortmeldung

3	Bericht der Bürgermeisterin	
---	------------------------------------	--

WZV

Frau Jeske berichtet über die außerordentliche Verbandsversammlung des WZV am 29.03.2019. Der in der Stadtverordnetenversammlung beschlossene Antrag wurde von ihr in die Versammlung eingebracht und zunächst in die nächste Versammlung vertagt. Neuer Verbandsvorsteher wird Herr Peter Axmann.

Bürgersprechstunden

Auch die zweite Bürgersprechstunde der Bürgermeisterin war sehr erfolgreich und alle Termine ausgebucht.

Die nächste Sprechstunde findet im Golfpark Bissenmoor statt.

Frau Schuppe interessieren die von den Bürger/innen angesprochenen Themen.

Angesprochen wurden u.a. die ärztliche Versorgung, das allgemeine Stadtgeschehen und persönliche Anliegen.

Herr Brumm freut sich über den Austausch der Bürgermeisterin mit den Fraktionen. Er regt an, Themen aus dem Gespräch für die Stadtverordnetenversammlung aufzubereiten.

4	Wahl eines stellvertretenden Schiedsmannes für den Schiedsbezirk Bad Bramstedt	50/2019
---	---	----------------

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt der Stadtverordnetenversammlung, Herrn Henning Seeler zum stellvertretenden Schiedsman der Stadt Bad Bramstedt zu wählen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	7
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

5	Personalangelegenheiten, hier: Einrichtung einer neuen Stelle "Stadtplanung"	53/2019
---	---	----------------

Beschluss:

Der Hauptausschuss beschließt die Einrichtung einer zusätzlichen Stelle „Stadtplanung“. Die Vollzeitstelle ist mit der Entgeltgruppe 11 TVöD bewertet.

Abstimmungsergebnis:

Ja	7
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

6	Sachstandsbericht der Verwaltung zur Einführung des Ratsinformationssystems	
---	--	--

Herr Mielke erklärt, dass derzeit die Übergabe der Tablets sowie Schulungen zur Nutzung derselben stattfinden. Neben dem Hauptausschuss sind bereits die Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung ausgestattet. Nun folgt die digitale Ausrüstung der Ausschussmitglieder. Die Ausschüsse werden in alphabetischer Reihenfolge versorgt. Bei den Schulungen hat sich herausgestellt, dass eine Teilnehmerzahl von 5 nicht überschritten werden sollte.

Frau Behnke erklärt, dass bis zur abgeschlossenen Ausrüstung mit Tablets weiterhin der Postversand der Sitzungsunterlagen erfolgt.

Die abschließende Einführung des Ratsinformationssystems wird erst erfolgen, wenn das politische Ehrenamt vollständig mit Tablets ausgerüstet ist.

7	Anfragen	
---	-----------------	--

Herr Brumm erinnert an die Beantwortung seiner Anfrage in der Stadtverordnetenversammlung bezüglich der Ausgaben 2018 im Bereich der Unterhaltung an Gebäuden und Straßen.

8	Verschiedenes	
---	----------------------	--

WZV

Herr Schadendorf hat zum Thema „Wege-Zweck-Verband“ um 17:54 Uhr eine Mail an die Mitglieder des Hauptausschusses versandt. Die Mail ist dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Herr Schadendorf erläutert seine Bedenken bezüglich etwaiger Quersubventionierungen sowie der fehlenden Abrechnung zum Breitbandausbau.

Beschluss:

Der Hauptausschuss beschließt, dass die Geschäftsführung und der Hauptausschuss des Wege-Zweck-Verbandes dazu aufgefordert werden:

- a) zu (er)klären, dass keine Quersubventionierungen erfolgen und die Gebührentzahler nicht mit Kosten belastet werden, die der Müllentsorgung nicht zuzurechnen sind.
- b) und erklären, warum die Abrechnung mit den Breitbandgemeinden bislang nicht erfolgt ist und ob daraus mit Belastungen für die Gebührentzahler zu rechnen ist
- c) darzustellen, wobdurch die Kosten des defizitären Breitbandbereiches bislang bestritten worden sind und in Zukunft bestritten werden sollen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	7
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

Führungsakademie der Bundeswehr

Herr Müller berichtet von einem ersten Treffen mit Verantwortlichen der Führungsakademie der Bundeswehr bezüglich des in Bad Bramstedt geplanten Hörsaales.

Schießen

Von Herrn Müller wird an den Termin für das gemeinsame Schießen der Stadtverordneten erinnert.

Drawsko Pomorskie

Herr Helmcke fragt an, ob von Frau Jeske bereits Kontakt zur Partnerstadt in Drawsko Pomorskie aufgenommen wurde.

Frau Bürgermeisterin Jeske berichtet von einem Treffen mit der Beauftragten Frau Schuster. Überlegt wird, ob für ein erstes Kennenlernen das Stadtfest in Drawsko Pomorskie mit einer kleinen Delegation besucht werden sollte.

Sie betont, dass eine Partnerschaft bedeutet, dass man voneinander lernt und voneinander profitiert. Auch weist Frau Jeske darauf hin, dass eine Partnerschaft nur gut funktioniert, wenn sie auch gut gepflegt wird. Hierfür wird Personal gebunden werden müssen.

Es wird besprochen, dass der Hauptausschuss in seiner Sitzung im August/September das Thema aufgreift, eine Bestandsaufnahme durchführt und berät, wie der Kontakt reaktiviert werden kann.

nichtöffentlicher Teil:

Nur für den internen Gebrauch.

Burkhard Müller
Vorsitzende/r

Verena Jeske
Bürgermeisterin

Marion Behnke
Protokollführer