

Schulverband Bad Bramstedt

Bad Bramstedt, 12.03.2019

Protokoll

1. Sitzung Hauptausschuss im Schulverband - Finanzausschuss im Schulverband am Donnerstag, 28. Februar 2019, im Schlosssaal

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr
Sitzungsende: 23:53 Uhr

Anzahl der
Besucherinnen und Besucher: 30 bis 40

Schulverbandsvorsteher*in:

Frau Verena Jeske

Ausschussvorsitzende*r SV FA:

Herr Stefan Gärtner

Ausschussvorsitzende*r SV HA:

Frau Claudia Peschel

Ausschussmitglied SV FA:

Herr Jochen Hasselmann

Als Vertreter für Herrn
Holm

Herr Eberhard Koch CDU

Herr Michael Schirmmacher

Herr Dr. Manfred Spies SPD

Ausschussmitglied SV HA:

Frau Eike Meewis

Herr Dennis Schröder FDP

Ab TOP 2

Herr Gerd Sick

Frau Karin Steffen SPD

Herr Volker Wrage CDU

Gäste:

Frau Christina Leonhardt
Frau Katrin Petersen
Herr Fritz Bredfeldt
Herr Karl Menken

Amtsverwaltung Bad Bramstedt-Land:

./.

Bildungsvernetzung:

Frau Sonja Köfer

Von der Verwaltung:

Herr Jörg Kamensky
Frau Gudrun Wenzel

Protokoll:

Herr Gerhard Jörck

Tagesordnung

öffentlicher Teil

Nr.	TOP	
1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	
1.1	Feststellung der ordnungsmäßigen Ladung	
1.2	Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge	
1.3	Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil	
2	Einwohnerfragestunde	
3	Prüfung des und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2015	1/2019
4	Prüfung des und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2016	3/2019
5	Vernetzung der Schulstandorte im Bereich des offenen Ganztags	
6	Vorgehensweise eines Übergangs des Vereins Betreute Grundschule Hitzhusen e. V. in den neu zu gründenden Verein Lebenswelt Schule e. V.	

7	Preiserhöhung des Caterers beim Grundschulstandort Hitzhusen/Weddelbrook	2/2019
8	Nutzung des ehemaligen Hausmeisterhauses an der Grundschule Maienbeeck	4/2019
9	Genehmigung bzw. Kenntnisnahme von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen im Haushaltsjahr 2018	5/2019
10	Genehmigung von überplanmäßigen Auszahlungen im Haushaltsjahr 2019	6/2019
10.1	Zustimmung zur Verwendung von Unterhaltungsmitteln für den Umbau der Grundschule Wiemersdorf und Leistung von überplanmäßigen Vermögensbeschaffungen	10/2019
11	Bericht der Verwaltung	
12	Anfragen	
13	Verschiedenes	

Nicht öffentlicher Teil

Nr.	TOP	
14	Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - nicht öffentlicher Teil	
15	Nutzung des Schulstandortes Weddelbrook	
16	Zustimmung zur Leistung eines überplanmäßigen Aufwandes für die Gemeinschaftsschule Auenland 2019	9/2019
17	Gehaltsanpassung der Betreuungskräfte	7/2019
18	Anfragen	
19	Verschiedenes	

Protokollierung

Öffentlicher Teil

1 *Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit*

Frau Peschel begrüßt die Mitglieder der Ausschüsse, die Vertreter der Verwaltung, die Fachreferenten Frau Petersen, Frau Leonhard und Herrn Belke, die Schulleitungen Frau Frahm-Fischer, Frau Walter, Frau Maaß und Frau Landschek sowie die zahlreichen Einwohnerinnen und Einwohner.

Sie stellt fest, dass der Hauptausschuss mit 5 und der Finanzausschuss mit 5 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig sind.

1.1 *Feststellung der ordnungsmäßigen Ladung*

Frau Peschel stellt fest, dass die Einladung ordnungsgemäß bekannt gegeben wurde. Gegen diese Feststellung werden keine Einwände erhoben.

1.2 *Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge*

Frau Peschel bittet die Ausschüsse um Einverständnis, dass die für den nicht öffentlichen Teil vorgesehenen Tagesordnungspunkte nicht öffentlich beraten werden sollen.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

Sie beantragt, den Tagesordnungspunkt 6 in die nicht öffentliche Beratung zu verschieben. Die Nummerierung der Tagesordnung verschiebt sich entsprechend.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
----	---

Nein	0
Enthaltung	0

Sie bittet um Zustimmung, dass Frau Leonhard, Frau Petersen und Frau Frahm-Fischer den nicht öffentlichen Sitzungsteil beratend verfolgen können.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

Die Tischvorlage Nr. 10 wird unter dem Tagesordnungspunkt 10 (vorher 11) beraten

Frau Peschel beantragt, die Vorlage Nr. 9 im nicht öffentlichen Teil als zusätzlichen Punkt aufzunehmen und zu beraten.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

1.3 *Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil*

Frau Steffen weist daraufhin, dass die Änderungen des letzten Protokolls noch nicht im Internet übernommen wurden.

2 *Einwohnerfragestunde*

Der Elternvertreter der Grundschule Am Bahnhof, Herr Carl, bedankt sich im Namen der Eltern für die Bewilligung höhenverstellbare Stühle in der Schule als Pilotprojekt einzuführen.

Frau Jeske stellt klar, dass es aus ihrer Sicht so nicht geschehen soll. Sie will sich dafür einsetzen, dass alle Schulstandorte mit einem einheitlichen, geeigneten Möbel-

system ausgestattet werden. Sie sagt den Eltern eine Beteiligung am Auswahlverfahren zu.

Herr Menken weist daraufhin, dass es bisher keine Beschlussfassung zur Möbelausstattung gegeben hat. Des Weiteren ist er der Meinung, dass das Thema „Nutzung des Schulstandortes Weddelbrook“ öffentlich beraten werden müsste.

Herr Lindemann ist Elternvertreter an der Grundschule Maienbeeck/Wiemersdorf und trägt einen 11-stelligen Fragenkatalog vor, den er auch schriftlich an den Schulverband übergibt. Eine schriftliche Beantwortung wird zugesagt.

Herr Reith fragt als Elternvertreter der Grundschule Am Storchennest nach den Lösungen zur Versorgung aller Kinder in der Ganztagsbetreuung und spricht dabei die Nutzung des Schulstandortes Weddelbrook an.

Frau Jeske sagt, dass eine Lösung gefunden werden müsse, weil die Kapazitäten am Standort nicht ausreichen, Entscheidungen seien aber noch nicht getroffen und die Eltern würden rechtzeitig in das Verfahren eingebunden.

Herr Menken bittet darum, den Fragenkatalog allen Schulverbandsvertretern zur Verfügung zu stellen.

3 Prüfung des und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2015 1/2019

Herr Belke präsentiert in einem Vortrag die Grundzüge seiner Prüfung der Jahre 2015 und 2016, den Aufbau und die Struktur der Jahresabschlüsse und stellt das Zahlenwerk und sein uneingeschränktes Prüfungsergebnis vor.

Beschluss:

Der Finanzausschuss
Der Hauptausschuss

stellen den Jahresabschluss 2015, der zum Bilanzstichtag 31.12.2015 mit einer Bilanzsumme in Höhe von 20.218.868,18 €, einem Eigenkapital von 2.267.385,09 € und einem Jahresüberschuss von 217.115,55 € abschließt, fest.

Die Ausschüsse empfehlen der Schulverbandsvertretung, den Jahresabschluss festzustellen und den Jahresüberschuss in Höhe von 217.115,55 € nach § 26 Abs. 2 i.V.m. § 25 Abs. 3 Gemeindehaushalts-Verordnung-Doppik (GemHVO) der Ergebnisrücklage zuzuführen.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

Beschluss:

Der Finanzausschuss
Der Hauptausschuss

stellen den Jahresabschluss 2016, der zum Bilanzstichtag 31.12.2016 mit einer Bilanzsumme in Höhe von 20.046.114,73 €, einem Eigenkapital von 2.410.356,54 € und einem Jahresüberschuss von 142.971,45 € abschließt, fest.

Die Ausschüsse empfehlen der Schulverbandsvertretung, den Jahresabschluss festzustellen und den Jahresüberschuss in Höhe von 142.971,45 € nach § 26 Abs. 2 i.V.m. § 25 Abs. 3 Gemeindehaushalts-Verordnung-Doppik (GemHVO) der Ergebnissrücklage zuzuführen.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

5 **Vernetzung der Schulstandorte im Bereich des offenen Ganztags**

Frau Leonhard erklärt, welche Veränderungen sich zum Anschluss der Betreuungseinrichtungen an das Landesnetz ergeben hätten. Sie sagt, dass bei den Investitionen mit Mehrauszahlungen von einmalig 5.132 € und bei den laufenden Kosten jährlich mit einem Mehraufwand von 1.331,00 € gerechnet werden müsse.

Die Zahlen werden für eine der Folgesitzungen in einer Vorlage aufbereitet.

6 **Vorgehensweise eines Übergangs des Vereins Betreute Grundschule Hitzhusen e. V. in den neu zu gründenden Verein Lebenswelt Schule e. V.**

Frau Jeske sagt, dass die Klärung rechtlicher Fragen die Vereinsgründung verzögert hätten, danach aber Gespräche mit allen Beteiligten stattfinden würden unter Einbezug des Betreuungsvereins Hitzhusen.

Beschluss:

Herr Dr. Spies erinnert an den Antrag der SPD, den Betreuungsverein Hitzhusen in den Verein Lebenswelt Schule e. V. zu integrieren und stellt seinen Antrag zur Abstimmung.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

Frau Peschel gestattet, dass die Vorsitzende des Betreuungsvereins Hitzhusen e. V., Frau vom Bruck, sich zu Wort meldet. Frau vom Bruck bringt ihre Bestürzung zum Ausdruck, dass der Beschluss den Verein so unvorbereitet trifft und schildert ihre Befürchtungen, dass das gut laufende System beeinträchtigt werden könnte.

Frau Jeske betont, dass in die Abläufe des Vereins nicht eingegriffen werden solle, sondern die gute Arbeit nur in einem Gesamtverein ablaufen solle.

7 *Preiserhöhung des Caterers beim Grundschulstandort Hitzhusen/Weddelbrook* 2/2019

In der Diskussion wird der Vorschlag erörtert, die Essensbezuschung gänzlich einzustellen, so dass die Verpflegung ausschließlich von den Eltern getragen wird.

Beschluss:

Herr Wrage beantragt die Entscheidung für die nächste Sitzung vorzubereiten.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

8 *Nutzung des ehemaligen Hausmeisterhauses an der Grundschule Maienbeeck* 4/2019

Frau Landscheck erläutert ihre Raumnot am Schulstandort Maienbeeck und beschreibt ihre Nutzungsvorschläge.

Herr Jörck weist daraufhin, dass die Aufgabe der Mietwohnung zu Mindererträgen von jährlich bis zu 6.000 € führt.

Beschluss:

Der Haupt- und Finanzausschuss stimmen einer Nutzung des ehemaligen Hausmeisterhauses an der Grundschule Maienbeeck durch die Schule vorbehaltlich der Prüfung notwendiger Maßnahmen zu.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	4
Nein	2
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	4
Nein	1
Enthaltung	0

9 **Genehmigung bzw. Kenntnisnahme von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen im Haushaltsjahr 2018** 5/2019

Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt

Der Hauptausschuss empfiehlt

Die Schulverbandsvertretung nimmt die geleisteten überplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen zur Kenntnis bzw. genehmigt sie.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

10 **Genehmigung von überplanmäßigen Auszahlungen im Haushaltsjahr 2019** 6/2019

Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt

Der Hauptausschuss empfiehlt

Die Schulverbandsvertretung genehmigt die Leistung der überplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen in Höhe von 160.000 € zu.

Zur Deckung der Investitionsauszahlungen ist die Kreditermächtigung 2018 im notwendigen Rahmen heranzuziehen.

Die Produktsachkonten für die Investitionsauszahlungen an den einzelnen Schulstandorten sind gegenseitig deckungsfähig.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

10.1 Zustimmung zur Verwendung von Unterhaltungsmitteln für 10/2019 den Umbau der Grundschule Wiemersdorf und Leistung von überplanmäßigen Vermögensbeschaffungen

Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt

Der Hauptausschuss empfiehlt

Die Schulverbandsvertretung ist mit der Umnutzung der Mittel bei den Produktkonten 211000.521100 und 521101 für den Umbau in der Schule Wiemersdorf einverstanden.

Sie stimmt der Leistung von überplanmäßigen Auszahlungen im Umfang von 7.800 € beim Produktkonto 211000.783100 zu. Die Deckung erfolgt aus dem Produktkonto 111000.783100.

Hauptausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0

Finanzausschuss Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0

11 Bericht der Verwaltung

Herr Jörck fasst den vorliegenden Bericht für da Jahr 2018 in Kürze zusammen. Er schlägt vor, dass die Berichte zukünftig unabhängig von Sitzungsterminen jeweils zum Quartalsende vorgestellt werden.

Frau Jeske berichtet über Ihre Abstimmungen mit der Denkmalsschutzbehörde im Rahmen der Baumaßnahmen GS Am Bahnhof und die Einweihung des gespendeten Wasserspenders an der GS Maienbeeck/Wiemersdorf

12 Anfragen

Frau Steffen fragt nach dem Status des Einbaus der elektronischen Lautsprecheranlage in der GS Maienbeeck. Die Frage wird mit einer Protokollanlage beantwortet.