



Stadt Bad Bramstedt **Der Bürgermeister**

Die Stadt Bad Bramstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für allgemeine Verwaltung und Finanzen – Bereich Kämmerei -

eine*n Sachbearbeiter*in

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Veranlagung der Grund- und Gewerbesteuer sowie der Vergnügungssteuer mit allen Nebentätigkeiten einschließlich der Widerspruchsbearbeitung
- die Erhebung der Tourismusabgabe, der Hundesteuer, der Kurabgabe sowie die Beratung der Bürgerinnen und Bürger im Bereich Abfallentsorgung einschließlich der Gebührenveranlagung

Die Änderung bzw. die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Erwartet wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, eine vergleichbare Ausbildung bzw. Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- gute EDV-Kenntnisse
- selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist teilbar. Bei einer Teilung der Stelle muss die ganztägige Besetzung der Stelle gewährleistet sein.

Die Vergütung erfolgt nach den tariflichen Vorschriften des TVöD. Die Eingruppierung erfolgt derzeit in Entgeltgruppe 8. Gegenwärtig findet im Rahmen einer Stellenbewertung die Überprüfung der Eingruppierung statt.

Menschen mit Behinderungen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Behnke, Tel.: 04192/506-24 bzw. Herr Jörck, Tel.: 04192/506-28, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.02.2019 an die
Stadt Bad Bramstedt
Der Bürgermeister
Amt für allgemeine Verwaltung und Finanzen
Postfach 11 23
24569 Bad Bramstedt