



Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)





Ausbildungsvergütung (brutto):

1. Ausbildungsjahr: 1.368,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.418,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.464,02 €



Ausbildungsdauer: 3 Jahre, die du bei guten Leistungen im Einführungslehrgang auch auf 2 ½ Jahre verkürzen kannst.



Arbeitszeit: 39 Stunden mit einem Gleitzeitrahmen für flexible Arbeitszeiten, eine Ausbildung in Teilzeit ist ebenfalls möglich



Urlaub: 30 Tage + zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester



Abschlussprämie in Höhe von **400 €** bei erfolgreicher Abschlussprüfung



Bei erfolgreicher Abschlussprüfung bekommst du das Angebot einer **Nachwuchsstelle**, damit du nach deiner Ausbildung bei uns durchstarten kannst.



Du möchtest mehr? Nach vier Jahren gesammelter Berufserfahrung kannst du dich mit dem Angestelltenlehrgang II. weiterbilden.



Bei uns kannst du dich freuen auf:

- **Stabil und sicher:** Ein Job mit Perspektive, auch nach der Ausbildung.
- **Vielfältig und spannend:** eine abwechslungsreiche und fundierte Ausbildung.
- **Karriere mit Plan:** Aufstiegsmöglichkeiten z. B. durch den Angestelltenlehrgang II.
- **Flexible Zeiten:** Gleitzeit zwischen 6 und 20 Uhr, für eine gute Balance.
- **Individualität:** auch in Teilzeit kannst du bei uns durchstarten.
- **Weiter geht's:** Wir unterstützen dich bei Fort- und Weiterbildungen.
- **Voll ausgestattet:** Bücher, Gesetze und Co. stellen wir dir zur Verfügung.
- **Extra-Zuschuss:** 50 € für Lehrmittel, einfach so.
- **Digital dabei:** du bekommst einen Laptop für Schule, Lehrgänge und Amt.
- **Gemeinsam unterwegs:** Klassenfahrt? Wir übernehmen die Kosten.
- **Finanziell smart:** Vermögenswirksame Leistungen gibt's schon in der Ausbildung.



Deine Benefits bei uns

Bei uns erwartet dich:

Amt für allgemeine Verwaltung – Hier werden zentrale Verwaltungsaufgaben koordiniert und die Fachämter in ihrer Arbeit unterstützt.

Kämmerei - Du möchtest einen Einblick in die Finanzen der Stadt gewinnen und bei der Aufstellung des Haushaltsplanes mitwirken? Dann schau hinter die Kulissen!

Einwohnermeldeamt - Wenn Du einen Personalausweis oder einen Reisepass benötigst, bist Du im EMA genau richtig. Auch wenn Du ein Führungszeugnis brauchst, wird Dir hier geholfen.

Ordnungsamt - Wir sorgen für die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.

Sozialamt - Wir betreuen Bürger*innen in besonderen Lebenslagen und bieten Hilfe und Unterstützung zur Sicherung des Lebensunterhalts.



Aufgaben unserer Verwaltung

Bauamt - Wir planen die Entwicklung der Stadt und helfen den Bürger*innen bei der Bearbeitung von Anträgen, wie z.B. Bauanträgen.

Bildung und Schule - Unsere Arbeit besteht aus den Abrechnungen der Schulkostenbeiträge sowie der Schülerbeförderung.

Stadtkasse - Hier ist Genauigkeit und Zahlenaffinität gefordert, um alle Einnahmen und Ausgaben der Stadt korrekt zu verbuchen.

Amt. Zum Glück. - Das Stadtmarketing gehört zu unserem Aufgabenbereich. Wir sind u. a. für die Organisation von Veranstaltungen in der Stadt zuständig. Im Tourismusbüro verkaufen wir Eintrittskarten für Konzerte und Souvenirs der Stadt Bad Bramstedt.



Aufgaben unserer Verwaltung

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.



Freiwillige Feuerwehr



Stadtbücherei



Jugendzentrum



Unsere Außenstellen

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.



Bauhof



Stadtentwässerung



Schulen



Unsere Außenstellen

Starte durch als Verwaltungsfachangestellte*r – ein Job mit Sinn und Struktur!

Du bist genau richtig bei uns, wenn Du...

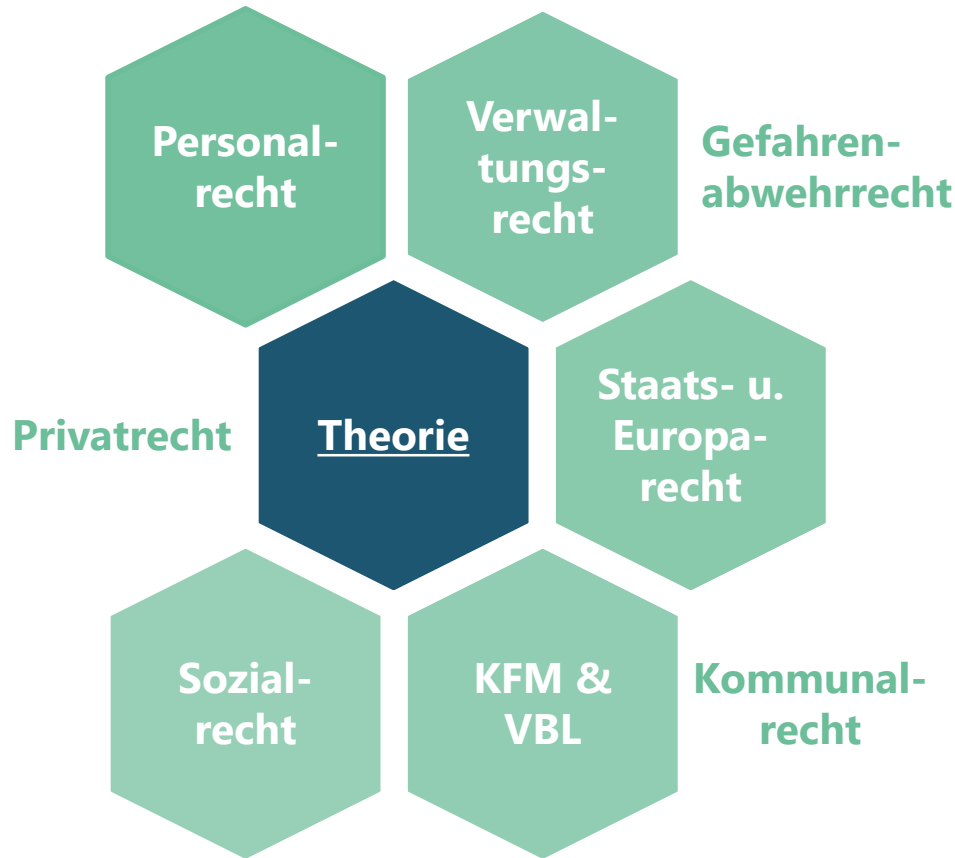
- Dich für die Anliegen der Bürger*innen stark machst.
- Anträge mit Hilfe von Gesetzen und Vorschriften gewissenhaft prüfst.
- gerne mit Regeln arbeitest und dabei verständlich erklären kannst, worum es geht
- Spaß daran hast, Gesetze anzuwenden und fair umzusetzen.
- mindestens einen guten mittleren Schulabschluss mitbringst.



Aufgaben und Voraussetzungen

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.



- **Blockunterricht** Berufsschule Bad Segeberg
- **Einführungslehrgang** (6 Wochen im 2. Ausbildungsjahr) in der Verwaltungsakademie Bordesholm
- **Abschlusslehrgang** (12 Wochen im 3. Ausbildungsjahr) in der Verwaltungsakademie Bordesholm



Deine Ausbildung in der Schule

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.



- Vielfältige Aufgabengebiete
- In den ersten 3 ½ Monaten: **2-wöchentlicher Wechsel** der Abteilungen für ein erstes Kennenlernen
- **Sieben Abteilungen** werden während der Ausbildung durchlaufen



Deine Ausbildung bei uns

Deine **Bewerbung** mit Lebenslauf, den letzten Schulzeugnissen und ggf. Nachweise/Zeugnisse Deiner bisherigen Tätigkeiten kannst Du für einen Ausbildungsbeginn im Folgejahr **innerhalb der Bewerbungsfrist** einreichen.
<https://www.bad-bramstedt.de/Stadtportal/Stellenangebote>

Du bist dir unsicher, ob der Job zu dir passt? Dann bewirb Dich doch für einen **Praktikumsplatz** bei uns!

Stadt Bad Bramstedt
Der Bürgermeister
Bleeck 15 – 19, 24576 Bad Bramstedt
Ansprechpartnerin: Bianca Classen (Tel.: 04192/506-901) oder
bewerbung@bad-bramstedt.de



Worauf wartest du? Bewirb dich bei uns!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



Zum Glück. Besonders.

