



Damit eine Stadt besonders ist, müssen die Menschen besonders sein.

Daher sucht die Stadt Bad Bramstedt zum 01.05.2026 eine*n

Kassenleiter*in

(m/w/d) in Vollzeit (39h/Woche). Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich, sofern ein mit den Anforderungen der Stelle kompatibles Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

DAS ERWARTET SIE BEI UNS:

Sicherheit und Gestaltungsspielraum

- ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis mit einer verantwortungsvollen Position, die Ihnen Raum für eigene Ideen und Entscheidungen lässt
- eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe** bis zur **9b TVöD**, inklusive **Jahressonderzahlung** und **Leistungsprämie** – plus **betriebliche Altersvorsorge**
- **30 Urlaubstage** und extra freie Tage an Heiligabend und Silvester für Ihre wohlverdiente Auszeit

Flexibilität und Work-Life-Balance

- **flexible Arbeitszeiten** – damit Sie Beruf und Privatleben optimal miteinander vereinbaren können, bieten wir ein Gleitzeitmodell an
- **mobiles Arbeiten**: Sie können bis zu **drei Tage die Woche** bequem von zu Hause aus arbeiten
- **E-Mobilität**: Nutzen Sie unser **E-Bike Leasing** und die Ladestationen direkt am Rathaus
- **Corporate Benefits** exklusive Mitarbeiterrabatte bei über 1.500 Anbietern aus Bereichen wie Reisen, Technik, Mode und mehr

DAS SIND IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Durchführung und Steuerung des kommunalen Mahn- und Vollstreckungswesens, einschließlich der Einleitung, Überwachung und des Abschlusses von Vollstreckungsmaßnahmen nach den geltenden Rechtsvorschriften
- Bearbeitung offener Forderungen von der Mahnung bis zur Vollstreckung, einschließlich der Entscheidung über geeignete Maßnahmen (z. B. Pfändungen, Zahlungsvereinbarungen, Stundungen)
- Kommunikation mit Zahlungspflichtigen, Gerichten, Vollstreckungsorganen sowie internen und externen Stellen in vollstreckungsrelevanten Angelegenheiten
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Zahlungsabwicklung und Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.

- Übernahme der Kassenleitung inkl. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen mit Schwerpunkt Vollstreckung
- Erstellung von Auswertungen und Berichten zum Mahn- und Vollstreckungswesen zur Unterstützung der Haushalts- und Finanzplanung

IHR PROFIL:

- Sie haben eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit absolvierter II. Angestelltenprüfung abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit absolvierter Weiterbildung z. B. zum/zur geprüften Bilanzbuchhalter*in o. vergleichbar in Verbindung mit Berufserfahrung in einer Verwaltung idealerweise in kommunalem Umfeld
- Sie verfügen über praktische Erfahrungen im Mahn- und Vollstreckungswesen und idealerweise auch im Haushalts-, Kassen- u. Rechnungswesen sowie in der Finanzbuchhaltung
- Eine gute Auffassungsgabe und selbstständiges Arbeiten liegen Ihnen genauso wie analytisches und strategisches Denken
- Kunden- und Serviceorientierung, Freundlichkeit und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Konfliktfähigkeit
- Sichere Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in verschiedene Fachanwendungen einzuarbeiten
- Mindestens C1-Niveau in Wort und Schrift gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Vielfalt ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, aus verschiedenen kulturellen Hintergründen und setzen uns aktiv für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen, ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

ZUM GLÜCK GIBT ES WEITERE INFORMATIONEN AUF:

www.bad-bramstedt.de

oder bei Nina Rosenberg (Recruiterin)
nina.rosenburg@badbramstedt.de, Tel.: 04192 – 506 123

oder bei Gerhard Jörck (Amtsleitung Amt für Finanzen)
gerhard.joerck@badbramstedt.de, Tel.: 04192 – 506 400

Bewerbungen bitte an: bewerbung@badbramstedt.de

Bewerbungsfrist: 04.03.2026



Stell dir vor,
**DU STELLST
 DICH VOR.**

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.

