



Das ist mal ne **AMTLICHE STELLE!**

Szenenwechsel: Ihre Bühne für Führung mit Sinn

Szene 1:

Büro. Morgenlicht. Ein Team diskutiert lebhaft über neue Ideen.

Mitarbeiterin: „Wir brauchen jemanden, der uns Richtung gibt, aber mit uns, nicht über uns.“

Kollege: „Und jemand, der sich nicht scheut, Verwaltung zu bewegen.“

Erzähler: „Die Tür öffnet sich. Sie treten ein.“

Vorhang auf:

Leitung im Amt für Finanzen

(m/w/d) ab dem 01.09.2026 gesucht für ein Team, dass engagiert und aufgeschlossen ist.

IHR NEUES SKRIPT:

- eine attraktive Vergütung in **Vollzeit mit 39,0 Std.** nach **Entgeltgruppe 12 TVöD**, inklusive **Jahressonderzahlung, Leistungsprämie und betrieblicher Altersvorsorge**. Teilzeit ist ebenfalls möglich, wenn wir gemeinsam ein passendes Arbeitszeitmodell finden.
- **30 Urlaubstage** und **extra freie Tage an Heiligabend und Silvester** für Ihre wohlverdiente Auszeit
- **Flexible Arbeitszeiten** für eine optimale Vereinbarung von Beruf und Privatleben
- **Mobiles Arbeiten** an bis zu drei Tagen in der Woche (angepasst an die Öffnungszeiten des Rathauses)
- **E-Bike Leasing** und **Ladestationen für E-Autos** direkt am Rathaus
- **Corporate Benefits:** exklusive Mitarbeiterrabatte bei über 1.500 Anbietern aus Bereichen wie Reisen, Technik, Mode und mehr
- **Fort- und Weiterbildungen** für eine kontinuierliche berufliche Entwicklung

FÜR MEHR TEXTSICHERHEIT:

- Sie leiten das Amt für Finanzen mit fachlicher, organisatorischer und strategischer Verantwortung
- Sie verantworten das Finanzmanagement von der Haushaltsplanung über die Budgetsteuerung bis hin zur Erstellung des Jahresabschlusses
- Sie bearbeiten die Abgabenerhebung, einschließlich Vertretungsaufgaben im entsprechenden Bereich
- Sie sind zuständig für die Kassenaufsicht und verantworten die Ordnungsmäßigkeit und Sicherheit der Zahlungsabläufe
- Sie bearbeiten Satzungsangelegenheiten im Finanzbereich
- Sie übernehmen die IT-Koordination für das Amt

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.

- Sie verantworten die Liquiditätsplanung und Sicherstellung der jederzeitigen Zahlungsfähigkeit
- Sie bearbeiten Erschließungsbeiträge
- Sie nehmen mit sachgebietsbezogenen Themen an Sitzungen teil

IHR PROFIL:

- abgeschlossene Qualifikation in der Verwaltung oder ein Studium mit Schwerpunkt im Bereich Finanzen (z. B. Befähigung für Laufbahngruppe 2, Verwaltungsfachwirt*in B.A., 2. Angestelltenprüfung) bzw. eine absolvierte Weiterbildung z. B. als geprüfter Bilanzbuchhalter
- Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- fundierte Kenntnisse im Kommunal-, Landes-, Arbeits- und Verwaltungsrecht
- relevante Führungserfahrung und Erfahrung in Organisations- und Personalentwicklung
- Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement sowie im Umgang mit politischen Gremien und Ehrenamt
- sicherer Umgang mit MS Office, Teams und Ratsinformationssystemen (idealerweise ALLRIS)
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Eigenverantwortung und Bereitschaft zu abendlichen Gremiensitzungen
- mindestens Deutschkenntnisse auf C1-Niveau in Wort und Schrift gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Chancengleichheit:

Bei unserer Bewerbung dürfen sich insbesondere Menschen mit Behinderung und Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen angesprochen fühlen. Wir setzen uns aktiv für die Förderung von Frauen ein, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Vielfalt ist für uns selbstverständlich.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Sie sind interessiert? Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.
Zum Glück gibt es weitere Informationen auf: **www.bad-bramstedt.de**

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns an!
Nina Rosenberg, Recruiterin
nina.rosenberg@badbramstedt.de, Tel. 04192 – 506 123

Ansprechpartner*in fachliche Fragestellungen:
Gerhard Jörck, Leitung Amt für Finanzen
gerhard.joerck@badbramstedt.de, Tel. 04192 – 506 400

Bewerbungen bitte an: **bewerbung@badbramstedt.de**

Bewerbungsfrist: **01.03.2026**
Die **Vorstellungsgespräche** werden voraussichtlich
in der **KW 11/12** stattfinden.



Stell dir vor,
**DU STELLST
DICH VOR.**

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.

