



Damit eine Stadt besonders ist, müssen die Menschen besonders sein.

Daher sucht die Stadt Bad Bramstedt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in im Bereich Steuern und Abgaben (m/w/d)

in Vollzeit (39,0h/Woche). Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich, sofern ein mit den Anforderungen der Stelle kompatibles Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

FREUEN SIE SICH AUF:

- **Arbeitsverhältnis:** unbefristet und krisensicher, mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- **Teamdenken:** viel Abwechslung in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld mit Zusammenhalt und respektvollem Umgang auf Augenhöhe
- **Tarifvertrag:** aufgabengerechtes Entgelt je nach Qualifikation bis zur **Entgeltgruppe 9b TVöD**, sowie
 - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“),
 - eine jährliche Leistungsprämie, vermögenswirksame Leistungen und
 - eine betriebliche Altersvorsorge (Stichwort: Zukunftssicherheit)
- **Arbeitszeiten:** flexibel und familienfreundlich. Diese werden noch ergänzt von der Möglichkeit, an bis zu drei Tagen in der Woche mobil arbeiten zu können
- **Weiterbildung:** ein breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen
- **E-Mobilität:** wir bieten unser E-Bike Leasing und Ladestationen für E-Autos am Rathaus an
- **Urlaub:** 30 Tage und zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

DAS SIND IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Veranlagung und Festsetzung der Grundsteuer A und B
- Veranlagung und Bearbeitung der Gewerbesteuer
- Erhebung und Verwaltung sonstiger kommunaler Abgaben
- Mitwirkung in der allgemeinen Finanzwirtschaft der Kommune
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung, -überwachung und -bewirtschaftung
- Stellvertretende Wahrnehmung der Aufgaben der Amtsleitung
- Mitarbeit bei grundsätzlichen und organisatorischen Aufgaben des Fachamtes)

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.

DAS IST IHR PROFIL:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit 2. Angestelltenprüfung oder vergleichbare kaufmännische Ausbildungen mit absolvierter Weiterbildung im Finanzbereich auf Stufe 6 gem. DQR (z. B. gepr. Bilanzbuchhalter)
- einschlägige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung bzw. im kommunalen Finanzwesen
- sehr gute Kenntnisse im Rechnungs- und Beschaffungswesen
- sichere PC-Kenntnisse (MS Office)
- sachorientiertes, verständnisvolles und kundenorientiertes Handeln und Auftreten sowie analytisches und strategisches Denken
- Kommunikationsstärke und Teamgeist sind uns ebenso wichtig wie soziale Kompetenz und Verlässlichkeit
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst und sind auch in herausfordernden Situationen belastbar
- Konfliktfähigkeit und Organisationsgeschick, sowie Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau gem. gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprache (GER))

Vielfalt ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, aus verschiedenen kulturellen Hintergründen und setzen uns aktiv für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Die Stadt Bad Bramstedt möchte, dass sich die Menschen in unserer Stadt gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft sollte sich daher auch in unserer Stadtverwaltung widerspiegeln.

ZUM GLÜCK GIBT ES WEITERE INFORMATIONEN AUF:

www.bad-bramstedt.de

oder bei Nina Rosenberg (Recruiterin),
nina.rosenburg@badbramstedt.de, Tel.: 04192 – 506 123

oder bei Gerhard Jörck (Amtsleitung Amt für Finanzen)
gerhard.joerck@badbramstedt.de, Tel.: 04192 – 506 400

Bewerbungen (im PDF-Format) bitte an:
bewerbung@badbramstedt.de

Bewerbungsfrist: 01.03.2026

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.



Stell dir vor,
**DU STELLST
DICH VOR.**

