



Das ist mal ne **AMTLICHE STELLE!**

Ohne IT läuft heute nichts, und ohne Sie erst recht nicht.
Sie behalten auch dann den Überblick, wenn Systeme, Netzwerke und Menschen gleichzeitig Ihre Aufmerksamkeit brauchen? Dann suchen wir genau Sie, um unsere IT nicht nur am Laufen zu halten, sondern aktiv weiterzuentwickeln.

Die Stadt Bad Bramstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Koordinator*in

(m/w/d) in Vollzeit mit 39 Stunden/Woche.

Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich, sofern ein mit den Anforderungen der Stelle kompatibles Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

FREUEN SIE SICH AUF:

- **Arbeitsverhältnis: unbefristet und krisensicher**, mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- **Teambdenken**: viel Abwechslung in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld mit Zusammenhalt und respektvollem Umgang auf Augenhöhe
- **Tarifvertrag**: aufgabengerechtes Entgelt je nach Qualifikation bis zur **Entgeltgruppe 10 TVöD**, sowie
 - eine **Jahressonderzahlung** („Weihnachtsgeld“),
 - eine **jährliche Leistungsprämie, vermögenswirksame Leistungen** und
 - eine **betriebliche Altersvorsorge** (Stichwort: Zukunftssicherheit)
- **Arbeitszeiten** – damit Sie Beruf und Privatleben optimal miteinander vereinbaren können, streben wir flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen arbeiten an (angepasst an die Öffnungszeiten des Rathauses)
- **Weiterbildung**: ein breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen
- **E-Mobilität**: wir bieten unser E-Bike Leasing und Ladestationen für E-Autos am Rathaus an
- **Urlaub: 30 Tage** und zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

DAS SIND IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Betreuung, Betrieb und Weiterentwicklung unserer Netzwerk- und IT-Infrastruktur
- Zentrale Ansprechperson für unsere Anwenderinnen und Anwender: Sie unterstützen, beraten und finden pragmatische Lösungen
- Begleitung und Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Digitalisierungsmaßnahmen
- Tätigkeiten im Rahmen des Hard- und Software-Lifecycle-Managements
- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der zentralen IT-Architektur

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.

Darüber hinaus wirken Sie mit bei:

- der strategischen Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur sowie der IT-Strategie
- der Einweisung und Schulung der Mitarbeitenden in gängigen Office-Anwendungen
- der Umsetzung und Einhaltung von Maßnahmen zur Informationssicherheit und zum Datenschutz
- dem Aufbau und der Pflege einer vollständigen, aktuellen und revisionssicheren Dokumentation der IT-Infrastruktur und IT-Verfahren

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker*in, Systeminformatiker*in oder Elektroniker*in, ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung in Verbindung mit relevanter Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Betrieb windowsbasierter Serverbetriebssysteme sowie Erfahrung mit virtuellen und automatisierten IT-Infrastrukturen
- Gute Kenntnisse in Microsoft 365 und Azure
- Erfahrung im IT-Projektmanagement sowie grundlegende Kenntnisse im Rechnungs- und Beschaffungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, idealerweise Teams) mit sehr guten Excel-Kenntnissen
- Erfahrung im Umgang mit Daten (Recherche, Auswertung, Aufbereitung)
- Kenntnisse in der Pflege von Homepages
- Mehrjährige Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung mit eindeutigem IT-Bezug
- Deutsche Sprachkenntnisse mindestens C1-Niveau in Wort und Schrift gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Vielfalt ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, aus verschiedenen kulturellen Hintergründen und setzen uns aktiv für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Sind Sie interessiert?

Zum Glück gibt es weitere Informationen auf: www.bad-bramstedt.de oder bei unseren Ansprechpartnerinnen:

Recruiting: Nina Rosenberg,
nina.rosenberg@badbramstedt.de, Tel.: 04192 – 506 123
oder bei Daniela Ritter
(Leitung Digitale Infrastruktur und Organisation)
daniela.ritter@badbramstedt.de

Bewerbungen bitte an: bewerbung@badbramstedt.de
Bewerbungsschluss: 01.03.2026



Stell dir vor,
**DU STELLST
DICH VOR.**

BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.

