



# RECHNEST DU MIT UNS?

Damit eine Stadt besonders ist, müssen die Menschen besonders sein.  
Daher sucht die Stadt Bad Bramstedt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter\*in für allgemeine Verwaltung (m/w/d)

in Teilzeit (24 Stunden/Woche)

### DAS SIND IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Sachbearbeitung im Sachgebiet Zentrale Services, überwiegend im Rechnungs- und Haushaltswesen
- Weitere Tätigkeitsfelder sind
  - Schadensbearbeitung (Stadt als Geschädigte bzw. als Verursacherin)
  - Fahrzeugmanagement
  - Beschaffungswesen (z.B. Büromöbel, Dienstkleidung)
  - Umsetzung von Maßnahmen für die Arbeitssicherheit und den Arbeitsschutz, sowie den Brandschutz
- Urlaubs- und Abwesenheitsvertretung für die Zentrale des Rathauses

### DAS IST IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen.
- Wünschenswerterweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrungen in der (öffentlichen) Verwaltungsorganisation.
- Sie sind während der Urlaubs- und Abwesenheitsvertretungen bereit, die Öffnungszeiten des Rathauses abzudecken.
- Sie verfügen über ein hohes persönliches Engagement, Belastbarkeit und Teamorientierung.
- Mindestens C1-Niveau in Wort und Schrift gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen (insbesondere Excel und Word).





## WIE WIR SIE VON UNS ÜBERZEUGEN:

- **Arbeitsverhältnis:** unbefristet, mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- **Teambdenken:** Zusammenhalt und respektvoller Umgang auf Augenhöhe
- **Tarifvertrag:** aufgabengerechtes Entgelt EG 4 TVöD, sowie
  - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“),
  - eine jährliche Leistungsprämie, vermögenswirksame Leistungen und
  - eine betriebliche Altersvorsorge (Stichwort: Zukunftssicherheit).Da das Aufgabengebiet derzeit neu organisiert wird, ist die Übertragung weiterer/ anderer Aufgaben und eine Überprüfung der Eingruppierung ggf. möglich.
- **Arbeitszeiten:** flexibel und familienfreundlich. Diese werden noch ergänzt von der Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit mobil arbeiten zu können.
- **Weiterbildung:** ein breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen
- **E-Mobilität:** wir bieten unser E-Bike Leasing und Ladestationen am Rathaus an
- **Urlaub:** 30 Tage und zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Chancengleichheit zwischen allen Geschlechtern, für Menschen mit Behinderung und für Bewerber\*innen mit Migrationshintergrund ist für die Stadt Bad Bramstedt selbstverständlich.

Die Stadt Bad Bramstedt hat das Ziel, die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes zu verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

### Sind Sie interessiert?

Zum Glück gibt es weitere Informationen auf: [www.bad-bramstedt.de](http://www.bad-bramstedt.de)

Marion Behnke  
[marion.behnke@badbramstedt.de](mailto:marion.behnke@badbramstedt.de), Tel. 04192 – 506 24

Bewerbungen bitte an: [bewerbung@badbramstedt.de](mailto:bewerbung@badbramstedt.de)

**Bewerbungsschluss: 14.06.2024**



**BAD BRAMSTEDT**

*Zum Glück. Besonders.*