



Lust auf ORDNER RÜCKEN?

Damit eine Stadt besonders ist, müssen die Menschen besonders sein.
Daher sucht die Stadt Bad Bramstedt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für das Ortsrecht und interne Grundlagen

in Vollzeit -eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern ein gemeinsames, den Vollzeitanforderungen des Arbeitsplatzes entsprechendes Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind verantwortlich für die zentrale Führung und Pflege einer umfassenden und aktuellen Ortsrechtssammlung durch Revision und Aktualisierung bestehender Dokumente und unterstützen die Fachabteilungen bei der Erstellung und Bekanntmachung neuer Satzungen, Richtlinien und interner Verwaltungsvorschriften
- Ihre Aufgabe umfasst die Aufarbeitung interner Grundlagen für die Digitalisierung. Dies beinhaltet das Erstellen und Aktualisieren von Aufbauorganisationsplänen sowie die Entwicklung eines Aktenplans für die Einführung der E-Akte

Das ist Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder besitzen eine gleichwertige Ausbildung
- Sie verfügen wünschenswerterweise über Kenntnisse des Kommunal- und Verwaltungsrechts
- Mindestens C1-Niveau in Wort und Schrift gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

An außerfachlichen Kompetenzen bringen Sie mit:

- Sie sind strukturiert, ein Organisationstalent, teamfähig und kommunikativ
- Sie haben eine ausgeprägte Sozialkompetenz und Eigenmotivation
- Sie zeigen Einsatzbereitschaft und erledigen Aufgaben termingerecht
- Sie sind bereit, sich erforderliche Kenntnisse durch Fortbildungen (auch mehrtägig) anzueignen





WIE WIR SIE VON UNS ÜBERZEUGEN:

- **Arbeitsverhältnis:** unbefristet, mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- **Teamdenken:** Zusammenhalt und respektvoller Umgang auf Augenhöhe
- **Tarifvertrag:** aufgabengerechtes Entgelt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD, sowie
 - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“),
 - eine jährliche Leistungsprämie, vermögenswirksame Leistungen und
 - eine betriebliche Altersvorsorge (Stichwort: Zukunftssicherheit)
- **Arbeitszeiten:** flexibel und familienfreundlich. Diese werden noch ergänzt von der Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit mobil arbeiten zu können.
- **Weiterbildung:** ein breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen
- **E-Mobilität:** wir bieten unser E-Bike Leasing und Ladestationen am Rathaus an
- **Urlaub:** 30 Tage und zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Chancengleichheit zwischen allen Geschlechtern, für Menschen mit Behinderung und für Bewerber*innen mit Migrationshintergrund ist für die Stadt Bad Bramstedt selbstverständlich.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Sind Sie interessiert?

Zum Glück gibt es weitere Informationen auf: www.bad-bramstedt.de

Haben Sie Fragen? Unsere Ansprechpartnerinnen beantworten Sie Ihnen gern!

Marion Behnke

marion.behnke@badbramstedt.de, Tel. 04192 – 506 24

Ansprechpartnerin Fachabteilung: Susanne Hamer

susanne.hamer@badbramstedt.de, Tel. 04192 – 506 95

Bewerbungen bitte an: bewerbung@badbramstedt.de

Bewerbungsschluss: 15.06.2024



BAD BRAMSTEDT

Zum Glück. Besonders.