

Schulverband Bad Bramstedt

Die Schulverbandsvorsteherin

Ruhig bleiben und konzentriert arbeiten, wenn um Sie herum Trubel herrscht, will gelernt sein. Ein offenes Ohr haben für Schüler*innen, Lehrer*innen, Eltern, die Schulleitung und viele Andere und trotzdem die Aufgaben des Tages zu erledigen, ist anspruchsvoll.

Dafür brauchen wir ein Multitalent wie Sie!

Der Schulverband Bad Bramstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Schulsekretär*in

zur Unterstützung der Schulleiterin der Grundschule Maienbeeck/Wiemersdorf.

Neben bürotechnischen und administrativen Tätigkeiten wie der Schülerverwaltung, der Terminkoordination und der allgemeinen Büroorganisation zählen auch organisatorische und kommunikative Tätigkeiten zu Ihren Aufgaben im Schulbüro.

Von Ihnen erwarten wir ein freundliches, offenes Wesen sowie ein gepflegtes Auftreten. Voraussetzung ist, dass Sie eine Ausbildung im verwaltungs- bzw. kaufmännischen Bereich erfolgreich abgeschlossen haben. Sie verfügen über die Fähigkeit zum selbständigen, flexiblen Arbeiten sowie über Teamfähigkeit. In der Anwendung von Word und Outlook sind Sie sicher und verfügen zusätzlich über gute Excel-Kenntnisse. Es ist kein Problem für Sie, sich mündlich und schriftlich auszudrücken.

Die Arbeitszeit richtet sich nach der Schülerzahl und beträgt derzeit 23,78 Std./wöchentlich. Im Rahmen der Gleitzeit besteht die Möglichkeit, die Arbeitszeit so abzuleisten, dass eine Arbeitsleistung in den Ferienzeiten größtenteils nicht erfolgen muss. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Der Schulverband möchte, dass sich die Menschen an unseren Schulen gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft sollte sich daher auch bei unseren Mitarbeiter*innen widerspiegeln. Chancengleichheit zwischen allen Geschlechtern sowie Menschen mit Behinderungen ist für den Schulverband selbstverständlich. Wenn Sie gutes Deutsch und zudem eine andere Muttersprache beherrschen, ist das für uns eine Bereicherung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Behnke, Tel.: 04192/506-24, gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 29.02.2020 an den
Schulverband Bad Bramstedt
Die Schulverbandsvorsteherin
Amt für allgemeine Verwaltung und Finanzen
Bleek 15-19
24576 Bad Bramstedt