



Bad Bramstedt, den 11.10.2019

Protokoll

über die 6/2019 Sitzung des Hauptausschuss
am Dienstag, 24. September 2019, im Schlosssaal , Bleeck 16, 24576 Bad
Bramstedt

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr
Sitzungsende: 22:17 Uhr

Anzahl der
Besucherinnen und Besucher: keine

Ausschussvorsitzende*r:

Herr Burkhard Müller CDU

Stadtverordnete*r:

Herr Stefan Brumm CDU
Herr Arnold Helmcke SPD
Frau Annegret Mißfeldt CDU
Herr Dr. Manfred Spies SPD ab 19:08 Uhr

stellv. Ausschussmitglied:

Herr Reimer Füscher CDU ab 19:08 Uhr
Herr Klaus-Dieter Hinck SPD
Frau Karin Steffen SPD Vertretung für
Herrn Dr. Spies bis
19:08 Uhr

Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung:

Frau Gudrun Baum
Frau Stephanie von Moers

Bürgermeister*in:

Frau Verena Jeske

Gleichstellungsbeauftragte:

Frau Gabriele Städing
Sitzungsdatum 24.09.2019

nicht anwesend

Beauftragte*r für Menschen mit Behinderung:

Frau Andrea Seydel

nicht anwesend

Seniorenbeirat:

Frau Karen Helmcke

Jugendbeirat:

Herr Jorma Krüger

nicht anwesend

Herr Tim Lehmann

nicht anwesend

Gäste:

Herr Fischer

Geschäftsführer
Stadtwerke GmbH
Mitarbeiterin BDO
legal

Frau Vierow

Protokoll:

Frau Marion Behnke

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

Nr.	TOP	
1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	
1.1	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung	
1.2	Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge	
1.3	Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil	
2	Einwohnerfragestunde	
3	Bericht der Bürgermeisterin	
4	Einwohnerversammlung hier: Abstimmung über Termin und Inhalte	
5	Allgemeine Dienstreisegenehmigung für Frau Bürgermeisterin Jeske	110/2019
6	Neufassung der Geschäftsordnung für die Stadtverordnetenversammlung und die Ausschüsse der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Bad Bramsted	
7	Organisation des Bauhofes	66/2019
8	Anfragen	
9	Verschiedenes	

Protokollierung Öffentlicher Teil

1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	
---	--	--

Herr Müller begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass der Ausschuss mit 5 anwesenden, stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig ist.

1.1	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung	
-----	--	--

Die Einladung zur Sitzung ist form- und fristgerecht erfolgt.

1.2	Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge	
-----	---	--

Herr Brumm beantragt, den Tagesordnungspunkt „Beteiligungsangelegenheiten“ aus rechtlichen Gründen in „Vertragsangelegenheiten“ umzubenennen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

1.3	Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil	
-----	---	--

Einwände gegen das Protokoll – öffentlicher Teil – der Sitzung vom 27.08.2019 gibt es nicht.

2	Einwohnerfragestunde	
---	-----------------------------	--

Keine Wortmeldungen.

3	Bericht der Bürgermeisterin	
---	------------------------------------	--

Drawsko Pomorskie

Frau Bürgermeisterin Jeske berichtet, dass das nächste Treffen in der Zeit vom 17. bis 20.10.2019 in Bad Bramstedt statt findet. Ein Vorbereitungstreffen hierzu findet am 02.10.2019 statt.

Sie wünscht sich eine große Teilnahme von Politik und Verwaltung.

Ärztehaus

Herr Helmcke bittet um Sachstand zum Bau eines Ärztehauses.

Hierzu erläutert Frau Jeske, dass die in einem Zeitungsartikel angesprochenen Räumlichkeiten in der Raiffeisenbank als Übergangslösung in Frage kommen könnten. Für eine genaue Beurteilung soll eine Praxisplanerin beteiligt werden. Herr Dr. Spies sieht dringenden Handlungsbedarf, damit die Räumlichkeiten

angemietet werden können. Er fordert eine Behandlung des Themas in der nächsten Hauptausschusssitzung.

Weggang der Raiffeisenbank

Herr Brumm regt an, sich mit der Raiffeisenbank in Verbindung zu setzen und zu klären, welches gewerbesteuerliche Zerlegungsprinzip die Bank anwenden will.

4	Einwohnerversammlung hier: Abstimmung über Termin und Inhalte	
---	--	--

Der Termin für die Einwohnerversammlung ist der 28.11.2019, 18:30/19:00 Uhr. Es ist geplant, die Versammlung mit der nächsten Veranstaltung zum Daseinsvorsorgekonzept zu verbinden. Sollte dies möglich sein, findet die Veranstaltung in der Mensa der JFS statt.

Herr Brumm erinnert an den CDU-Antrag zur stadtweiten Einführung von Tempo 30. Diese sollte in der Einwohnerversammlung thematisiert werden.

Frau Jeske regt hierzu an, die von der CDU auf dem Flohmarkt durchgeführte Aktion im Rahmen der Einwohnerversammlung zu wiederholen.

5	Allgemeine Dienstreisegenehmigung für Frau Bürgermeisterin Jeske	110/2019
---	---	-----------------

Beschluss:

Der Hauptausschuss erteilt Frau Bürgermeisterin Jeske eine allgemeine Dienstreisegenehmigung gem. § 2 Bundesreisekostengesetz.

Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

6	Neufassung der Geschäftsordnung für die Stadtverordnetenversammlung und die Ausschüsse der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Bad Bramsted	
---	--	--

Herr Müller erläutert, dass es sich in dieser Sitzung um eine sogenannte „Erste Lesung“ handeln soll. Er bittet alle, ihre Verbesserungs- bzw. Änderungsvorschläge vorzubringen.

Die in der Sitzung besprochenen Anpassungen sind in dem, dem Protokoll als Anlage beigefügtem Entwurf der Geschäftsordnung in grün vermerkt.

Die weitere Beratung erfolgt in der nächsten Sitzung des Hauptausschusses.

7	Organisation des Bauhofes	66/2019
---	----------------------------------	---------

Von Herrn Brumm wird beantragt, die Beratungen über eine Strukturänderungen im Bauhof zunächst im Bauausschuss zu führen.

Herr Helmcke spricht in diesem Rahmen die seit Jahren geforderte Einführung der Kosten Leistungsrechnung im Bauhof an. Er sieht die Tätigkeit der Bauhofsleitung weiterhin im Bauamt.

Frau Bürgermeisterin Jeske erklärt, dass die Leitungstätigkeit aufgrund der vielfältigen Aufgaben nicht im Bauamt zu leisten ist. Diverse Kataster, wie z.B. das Baumkataster, das Grünflächenkataster oder ein Lampenkataster werden derzeit nicht geführt. Zusätzlich ist für die Personalführung bei 24 Mitarbeitenden ein erheblicher Zeitaufwand zu leisten.

Herr Dr. Spies fordert eine Aufstellung über die in diesem Jahr neu eingerichteten Stellen. Diese ist dem Protokoll beigelegt.

Der Hauptausschuss verweist die Vorlage 66/2019 zur weiteren Beratung über die neue Struktur an den Bauausschuss.

Abstimmungsergebnis:

Ja	5
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

8	Anfragen	
---	-----------------	--

Kostenträgerschaft für Leerrohrverlegung K111

Herr Brumm erinnert nochmals eindringlich an seine Anfrage und die noch ausstehende Antwort des Kreises. Der Politik ist eine Kopie des Schreibens an den Kreis Segeberg zur Verfügung zu stellen.

Frau Jeske erklärt, dass der Kreis seinerzeit durch Herrn Duwe per Mail zu der Angelegenheit kontaktiert wurde. Eine Antwort liegt noch nicht vor. Ihrerseits wurde bei einer Veranstaltung des Kreises vor wenigen Wochen an die Erledigung erinnert.

Es wird besprochen, dass die Mail von Herrn Duwe dem Protokoll beigelegt wird.

Zur Frage der Vertragssituation zur Fa. Xitylight führt Frau Jeske aus, dass ein Vertrag besteht und umgesetzt wird.

9	Verschiedenes	
---	----------------------	--

Es wird die Frage aufgeworfen, bis wann Anträge der Fraktionen bei der Verwaltung vorliegen müssen, damit sie noch für die Tagesordnung der Ausschüsse berücksichtigt werden können.

Abgesprochen wird, dass die Anträge 10 Tage vor dem entsprechenden Ausschuss vorliegen sollen.

gez.
Burkhard Müller
Vorsitzender

gez. Verena Jeske
Bürgermeisterin

gez. Marion Behnke
Protokollführer