



Bad Bramstedt, den 30.08.2019

Protokoll

über die 5/2019 Sitzung des Hauptausschusses
am Dienstag, 27. August 2019, im Schlosssaal , Bleeck 16, 24576 Bad
Bramstedt

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr
Sitzungsende: 22:12 Uhr

Anzahl der
Besucherinnen und Besucher: keine

Ausschussvorsitzende*r:

Herr Burkhard Müller CDU nicht anwesend

Stadtverordnete*r:

Herr Stefan Brumm CDU
Herr Arnold Helmcke SPD
Frau Annegret Mißfeldt CDU
Frau Anja Schuppe FDP nicht anwesend
Herr Dr. Gilbert Sieckmann-Joucken B90/Die Grünen
Herr Dr. Manfred Spies SPD

stellv. Ausschussmitglied:

Herr Jörg Maczeyzik CDU als Vertreter für
Herrn Müller
Frau Karin Steffen SPD
Herr Peter Strübing B90/Die Grünen

Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung:

Frau Gudrun Baum
Herr Fritz Bredfeldt
Herr Jan-Uwe Schadendorf

Bürgermeister*in:

Frau Verena Jeske

Gleichstellungsbeauftragte:

Frau Gabriele Städing

Beauftragte*r für Menschen mit Behinderung:

Frau Andrea Seydel

nicht anwesend

Seniorenbeirat:

Frau Karen Helmcke

Jugendbeirat:

Herr Jorma Krüger

nicht anwesend

Herr Tim Lehmann

nicht anwesend

Von der Verwaltung:

Frau Greta Jöhnck

Stadtmarketing/Wirtschaftsförderung

Frau Daniela Ritter

stellvertr. Vorsitzende Personalrat

Protokoll:

Frau Marion Behnke

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

Nr.	TOP	
1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	
1.1	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung	
1.2	Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge	
1.3	Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil	
2	Einwohnerfragestunde	
3	Bericht der Bürgermeisterin	
4	Zusammenarbeit mit der TH Lübeck hier: Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen	92/2019
5	Sachstand Raumkonzept Rathaus und Nebengebäude	
6	Sachstand Stellenbesetzung bei der Stadt Bad Bramstedt	
7	Anfragen	
8	Verschiedenes	

Protokollierung

Öffentlicher Teil

1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	
---	--	--

Da der Vorsitzende Herr Müller verhindert ist, übernimmt der stellvertretende Vorsitzende Herr Dr. Sieckmann-Joucken die Sitzungsleitung.
Er begrüsst die Anwesenden und stellt fest, dass der Hauptausschuss mit 6 anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig ist.

1.1	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung	
-----	--	--

Die Einladung zur Sitzung ist form- und fristgerecht erfolgt.

1.2	Beratung und Beschlussfassung über Änderungs- und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung, anschließend Feststellung der Tagesordnung in der festgelegten Reihenfolge	
-----	---	--

Aus der CDU-Fraktion liegt der Antrag vor, als zusätzlichen Tagesordnungspunkt eine Aussprache über die Behandlung und Umsetzung von Anfragen und Beschlüssen aufzunehmen.

Der Ausschuss stimmt der Aufnahme des Tagesordnungspunktes zu. Die Behandlung des Punktes soll sofort erfolgen.

Herr Brumm erläutert seinen Antrag. Er führt aus, wann er welche Anfragen an die Verwaltung gerichtet hat bzw. welche Beschlüsse durch die Verwaltung bisher nicht umgesetzt wurden. Er äußert sich hierüber sehr verärgert.

Frau Bürgermeisterin Jeske hat dieses Problem bereits erkannt und bis zur Einführung der bereits durch den Hauptausschuss beschlossenen digitalen Beschlusskontrolle die Einführung einer Excel-Überwachungstabelle angeordnet.

Beschluss:

Als TOP 10 wird der Punkt „Personalangelegenheiten, hier: Leitung des Bauamtes der Stadt Bad Bramstedt“ in die Tagesordnung aufgenommen.

Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

1.3	Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll der letzten Sitzung - öffentlicher Teil	
-----	---	--

Einwände gegen das öffentliche Protokoll der Sitzung vom 25.06.2019 gibt es nicht.

Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

2	Einwohnerfragestunde	
---	-----------------------------	--

Keine Wortmeldungen.

3	Bericht der Bürgermeisterin	
---	------------------------------------	--

Personalangelegenheiten

Frau Bürgermeisterin Jeske berichtet, dass die Mitarbeiterin Frau Greta Jöhnk (Stadtmarketing/Wirtschaftsförderung) am 12.09.2019 ihre Tätigkeit begonnen hat. Frau Jöhnk ist anwesend und stellt sich kurz vor.

Von Frau Jeske wird darauf hingewiesen, dass die Erstellung eines professionellen Stadtmarketingkonzeptes in Zusammenarbeit mit einer Agentur erfolgen wird.

Angestrebt wird hierfür eine Förderung durch das Holsteiner Auenland.

Die Öffnungszeiten des Tourismusbüros wurden auf zwei halbe Tage verkürzt.

Heute Abend erfolgt die Vorstellung einer Kandidatin für die Bauamtsleitung. Die interne Bewerberin hat ihre Bewerbung aus persönlichen Gründen zurückgezogen.

Die Stadtverwaltung stärkt ihr Profil als attraktiver Arbeitgeber durch Aktionen, wie z.B. einer Radtour im Rahmen der Gesundheitsförderung.

Frau Ritter, die neue Sachgebietsleitung im Bereich Bildung, wird von Frau Jeske vorgestellt. In diesem Rahmen weist Frau Jeske darauf hin, dass aufgrund der steigenden Aufgaben eine Personalaufstockung im Bereich Bildung notwendig ist.

Anmietung „Alte Post“

Frau Jeske erklärt, dass die Verwaltung aufgrund von Bedenken das Thema trotz Beschluss des Hauptausschusses im Sozialausschuss nochmals angesprochen hat. Es wird allgemein diskutiert, dass der am 20.06.2019 im Hauptausschuss gefasste Beschluss nunmehr unverzüglich durch die Verwaltung umzusetzen ist.

Wirtschaftstage

Herr Brumm erinnert an den Beschluss zur Durchführung eines Wirtschaftstages.

Freiwillige Feuerwehr

Von Frau Jeske wird über die Übergabe des TLF 4000 an die Feuerwehr berichtet. Lt. Feuerwehrbedarfsplan werden in diesem Jahr zwei weitere Feuerwehrfahrzeuge in Zusammenarbeit mit der Kubus ausgeschrieben.

Grundstück Feuerwehrgerätehaus

Frau Jeske berichtet vom Grundstückskauf. Herr Maczeyzik äußert Kritik daran, dass der Kaufvertrag nicht bei einem/einer Notar/in aus Bad Bramstedt bearbeitet wurde.

Frau Jeske erklärt dies mit der absoluten Vertraulichkeit der Verhandlungen, die schon durch ein „Gesehenwerden“ vor Ort nicht mehr gewährleistet wäre.

4	Zusammenarbeit mit der TH Lübeck hier: Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen	92/2019
---	---	----------------

Herr Dr. Sieckmann-Joucken erläutert den Antrag.
Frau Bürgermeisterin Jeske weist in diesem Zusammenhang nochmal darauf hin, dass Anträge aus den Fraktionen mit einer Aussage zu den finanziellen Folgen zu versehen sind.

Beschluss:

Die Verwaltung wird beauftragt, mit Prof. Frank Schwartze der TH Lübeck Kontakt aufzunehmen, um eine mögliche Zusammenarbeit mit der Uni im Rahmen des „Studiums vor Ort“ aufzunehmen. Ziel ist eine Rekrutierung von Fachkräften und Nutzung von Synergien im Bereich Bauamt für die Stadt Bad Bramstedt. Gleichzeitig möge die Verwaltung prüfen, ob eine Mitarbeit im Forum Stadt + Land.SH sinnvoll ist.

Abstimmungsergebnis:

Ja	6
Nein	0
Enthaltung	0
Bemerkung	

5	Sachstand Raumkonzept Rathaus und Nebengebäude	
---	---	--

Frau Behnke erläutert anhand einer Präsentation das Raumkonzept der Verwaltung. Der Vortrag wird durch Frau Jeske ergänzt.
Die Präsentation ist dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Durch Frau Jeske wird darauf hingewiesen, dass die Anmietung weiterer Räumlichkeiten in unmittelbarer Nähe zum Rathaus im Gebäude der Raiffeisenbank möglich ist. Da nach der Umstrukturierung nur ein Büro im Rathaus frei ist, sollte diese Möglichkeit genutzt werden.

Herr Bredfeldt bemängelt, dass keine modernen Organisationsstrukturen, wie z.B. ein Bürgerservicebüro, in den Plänen vorgesehen sind.
Die Umsetzung solcher Organisationsformen sind in Bestandgebäuden sehr schwierig. Frau Jeske merkt an, dass eigentlich ein neues, modernes Verwaltungsgebäude notwendig ist.

Frau Steffen ist es wichtig, dass Verwaltungsgebäude ansprechender auszustatten und insbesondere Kinderspielecken einzurichten.

Insgesamt wird die Anmietung von Räumlichkeiten im Gebäude der Raiffeisenbank positiv bewertet.

6	Sachstand Stellenbesetzung bei der Stadt Bad Bramstedt	
---	---	--

Frau Behnke weist auf den Bericht der Bürgermeisterin hin.
Derzeit sind 2 Stellen in der Verwaltung nicht besetzt. Hierbei handelt es sich um die Stelle der Bauamtsleitung sowie eine Sachbearbeiterstelle im Ordnungsamt.

Von Frau Jeske wird angekündigt, dass im nächsten Hauptausschuss über eine Neustrukturierung des Bauhofes beraten wird.

7	Anfragen	
---	-----------------	--

Herr Dr. Sieckmann-Joucken fragt nach, ob bereits ein Termin für das nächste Treffen mit Teilnehmern aus Drawsko Pomorskie abgestimmt ist.
Frau Jeske berichtet von Planungen, dieses in der Zeit vom 17. bis 20.10.2019 durchzuführen.

8	Verschiedenes	
---	----------------------	--

Keine Wortmeldung

Protokollierung
Öffentlicher Teil

Nur für den internen Gebrauch.

Dr. Gilbert Sieckmann-
Joucken
stellvertr. Vorsitzender

Verena Jeske
Bürgermeisterin

Marion Behnke
Protokollführerin